



info@canaf-calgary.ca

www.canaf-calgary.ca

1601, 840 -7 Avenue S.O

Calgary, AB, T2P 3G2

Tél : 403-532-6334

Fax : 403-532-6331

OFFRE D'EMPLOI

Le Centre d'accueil des nouveaux arrivants francophones de Calgary -CANAF recherche **un (une) Conseiller –ère en établissement à temps partiel (25h/semaine au minimum)**

Tâches et responsabilités

- Accueillir les nouveaux arrivants
- Identifier les besoins et prévoir des actions appropriées pour y répondre
- Accompagner les nouveaux arrivants selon les besoins
- Maintenir une banque de données sur les besoins et les services qui sont offerts
- Rédiger des rapports d'activités et tenir des dossiers de clients
- Aider à l'organisation d'ateliers de sensibilisation sur les besoins identifiés
- Assister le Directeur du Centre d'accueil des nouveaux arrivants francophones de Calgary dans le développement du Centre.

Exigences

- Être dynamique, responsable, polyvalent avec une sensibilité interculturelle
- Études postsecondaires dans un domaine relié à l'emploi
- Expérience dans les domaines de l'interculturel et de l'immigration
- Excellentes aptitudes en communication
- Connaissance des programmes informatiques Word, Excel etc.
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit).

Atouts

- Une bonne connaissance des organismes francophones et anglophones qui dispensent des services aux nouveaux arrivants
- Une bonne connaissance de la dynamique francophone de la région de Calgary
- La connaissance d'autres langues en plus du français et de l'anglais.

Salaire: À négocier

Conditions d'emploi :

Pouvoir s'adapter à un horaire flexible, avoir un véhicule et un permis de conduire (classe 5) valide en Alberta.

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le vendredi 17 juin 2011 à 16 h30 à : Monsieur Mamady Camara, Directeur par courriel : mcamara@canaf-calgary.ca

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.